



4 GOUDEN REGELS

VOOR EEN SNELLE EN CORRECTE BETALING

BELANGRIJK:

Uw Payvet-aanvraag moet voldoen aan de 4 volgende voorwaarden om door onze medewerkers te kunnen worden verwerkt.

1 GEEN FACTUUR = GEEN BETALING

Voor elke Payvet-aanvraag is een gedetailleerde factuur met het bijbehorende nummer verplicht. Zonder dit kunnen wij uw betaling niet uitvoeren.

2 1 PAYVET-AANVRAAG = 1 HUISDIER + 1 GEDETAILLEERDE FACTUUR

Elke aanvraag moet betrekking hebben op 1 dier en moet 1 gedetailleerde factuur bevatten.

3 MAXIMAAL 7 DAGEN OM EEN PAYVET-AANVRAAG TE VERSTUREN

De maximale termijn voor het verzenden van een Payvet-aanvraag is 7 dagen gerekend vanaf de datum van de factuur.

Let op: na deze deadline kan het verzoek niet meer in behandeling worden genomen.

NB: De huidige versie van Santévet Connect houdt nog niet automatisch rekening met de deadline van 7 dagen. Onze teams zullen er echter rekening mee houden bij de verwerking van uw verzoek.

4 1 PAYVET-AANVRAAG = 0 TERUGBETALINGSAANVRAGEN DOEN

Als uw klant een Payvet-aanvraag indient, hoeft hij geen traditionele terugbetalingsaanvraag in te dienen (**0 aangifteformulier om in te vullen, niet op papier, niet digitaal**).

HULP NODIG?

 **02 681 01 90**

(van 09:00-17:00 uur, van maandag tot en met vrijdag, behalve woensdag)

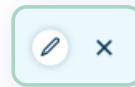
 payvet@santevet.be



HOE MAAK IK EEN PAY-VET-AANVRAAG?

Zodra het verzoek door uw klant is verzonden, logt u in op Santévet Connect en selecteert u zijn verzoek in “Mijn aanvragen om te bevestigen”.


NB: om een aanvraag te verwijderen klikt u op het kruis.




HET ELEKTRONISCHE PAYVET-AANGIFTEFORMULIER INVULLEN

Alle velden zijn verplicht.

1 Vul het factuurnummer in.

Factuurnummer 

2 Controleer, en corrigeer indien nodig, het door uw klant ingevulde bedrag.

Bedrag factuur* 




€450 incl. BTW

3 Vul de datum van consultatie in (maximaal 3 dagen voor de validatiedatum)

NB: De huidige versie van Santévet Connect houdt nog niet automatisch rekening met de deadline van 7 dagen. Onze teams zullen er echter rekening mee houden bij de verwerking van uw verzoek.

4 Vul de datum in van de eerste symptomen.

5 Selecteer in het vervolgkeuzemenu de naam van de dierenarts die het consult heeft uitgevoerd.

Datum van consultatie	Datum van de eerste symptomen	Naam dierenarts
<input type="text" value="05/03/2024"/> 	<input type="text" value="28/02/2024"/> 	<input type="text" value="Martine JANSSENS"/> 

6 Vul de reden van/diagnose voor het consult in, zodat wij de garanties van uw klant kunnen toepassen en de kosten kunnen berekenen die nog voor zijn rekening zijn.

Reden consultatie/diagnose *
Omschrijf de consultatie en de diagnose:

Beschrijf hier de reden/diagnose...

7 Klik op « Ik bevestig ». (Uw klant is klaar)

BEVESTIGEN

In uw dashboard:

- Bekijk uw verzonden verzoeken in “Mijn verzoeken in behandeling”.
- Bekijk de afgesloten aanvragen waarvoor de overschrijving is uitgevoerd in “Geschiedenis en boekhouding” (in volgorde van de datum waarop de overschrijving is uitgevoerd).